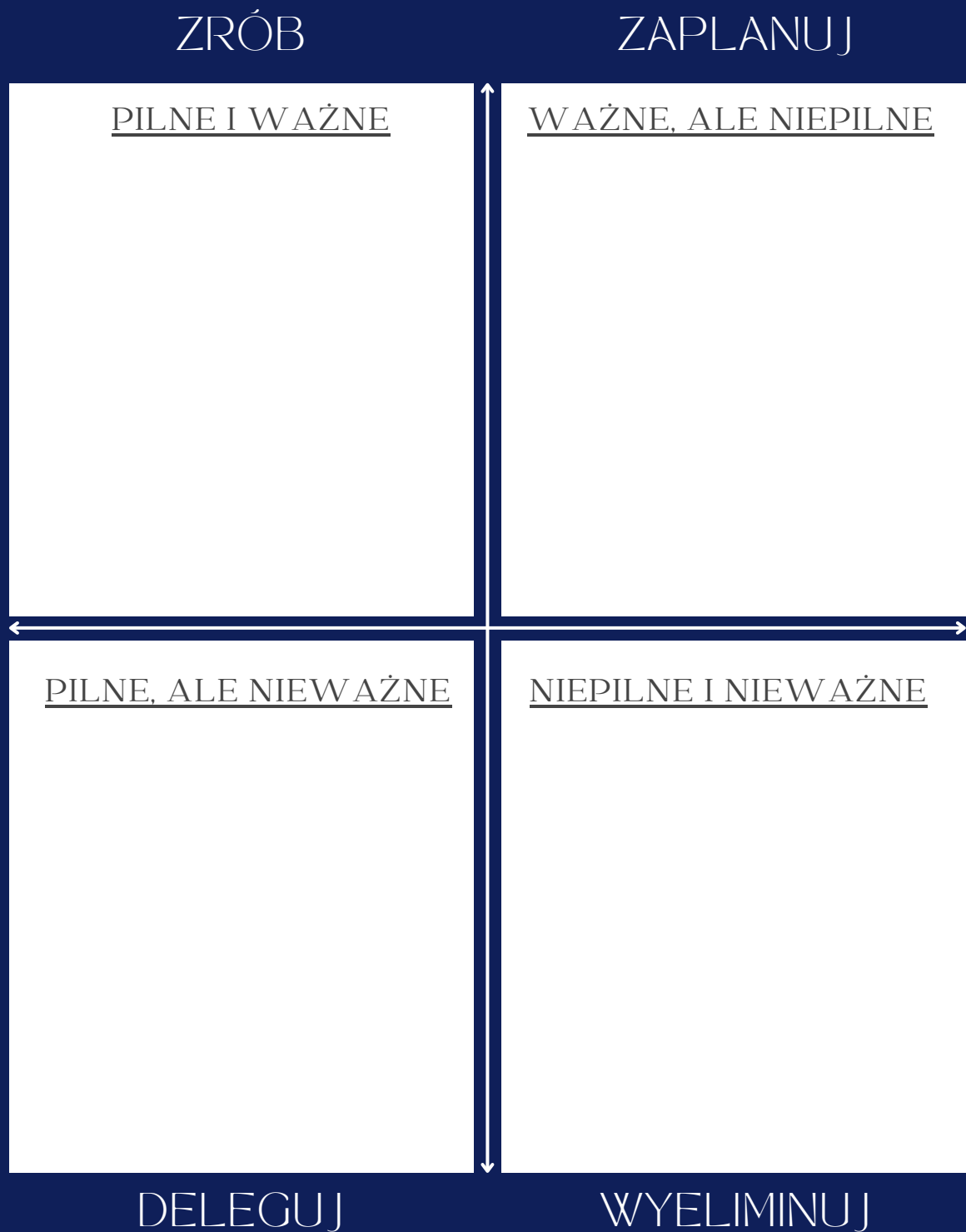


MATRYCA EISENHOWERA

MATRYCA EISENHOWERA TO PROSTE I SKUTECZNE NARZĘDZIE DO ORGANIZACJI ZADAŃ ORAZ WYZNACZANIA PRIORYTETÓW. POMAGA PODZIELIĆ ZADANIA NA 4 KATEGORIE, DZIĘKI CZEMU MOŻESZ SKUPIĆ SIĘ NA TYM, CO NAPRAWDĘ WAŻNE, I WYELIMINOWAĆ CHAOS.



MATRYCA EISENHOWERA



MATRYCA EISENHOWERA

PRZYKŁAD

ZRÓB

ZAPLANUJ

PILNE I WAŻNE

PRZYGOTOWANIE
RAPORTU DLA KLIENTA.

SPOTKANIE Z WAŻNYM
PARTNEREM.

WAŻNE, ALE NIEPILNE

ZAPLANOWANIE KAMPANII
MARKETINGOWEJ.

ROZWÓJ KOMPETENCJI
ZESPOŁU.

PILNE, ALE NIEWAŻNE

ODPOWIEDŹ NA MNIEJ
WAŻNE E-MAILE.

PILNY TELEFON Z PROŚBĄ
O DROBNĄ POMOC.

NIEPILNE I NIEWAŻNE

SCROLLOWANIE
FACEBOOKA BEZ CELU.

OGLĄDANIE SERIALI W
GODZINACH PRACY.

DELEGUJ

WYELIMINUJ

TWOJE ZADANIE:

1. WYPEŁNIJ MATRYCĘ EISENHOWERA.
2. WYZNACZ 3 NAJWAŻNIEJSZE PRIORYTETY NA TEN TYDZIEŃ.
3. PODZIEL SIĘ NIMI W KOMENTARZU W GRUPIE – INSPIRUJMY SIĘ NAWZAJEM!

DZIĘKI TEJ TECHNICIE:

- PRZESTANIESZ TRACIĆ CZAS NA NIEISTOTNE ZADANIA,
- SKUPISZ SIĘ NA TYM, CO NAPRAWDĘ PRZYNOSI EFEKTY,
- OSIĄGNIESZ WIĘKSZĄ PRODUKTYWNOŚĆ W KRÓTSZYM CZASIE.

